

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady při ZŠ a ZUŠ T. G. Masaryka v Hrádku nad Nisou

Školská rada při ZŠ a ZUŠ T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, Komenského 478, příspěvková organizace, ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, stanovila na svém **1. zasedání dne 3. 10. 2024** tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Volba předsedy školské rady probíhá veřejným hlasováním na návrh členů školské rady a se souhlasem navrženého předsedy.

Čl. 2

Jednání školské rady svolává a řídí předseda školské rady. Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost školské rady stanovenou § 168 školského zákona. Pozvánku na zasedání obdrží členové rady a pozvané osoby emailem nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání a ukládání dokumentace zajišťuje ředitel školy.

Čl. 3

Ředitel školy nebo jí pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení rady.

Čl. 4

Program jednání navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 5

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Školská rada má devět členů. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina, tedy pět členů. Členové a další účastníci podepisují prezenční listinu, předseda určí zapisovatele. Rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

Čl. 6

Z jednání školské rady se vždy pořizuje zápis, ve kterém se uvede počet přítomných členů, program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, obsah diskuze, podané návrhy, jméno a podpis zapisovatele. Pokud o to člen školské rady požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému

usnesení. Zápis podepíše předseda. Předseda též odešle zápis emailem ostatním členům rady k odsouhlasení.

Čl. 7

Školská rada může jednat a hlasovat per rollam. Předseda školské rady osloví v případě potřeby projednávání záležitostí uvedených v Čl. 4 ostatní členy emailem a každý člen se může stejným způsobem k projednávanému vyjádřit. Následně i hlasovat. Předseda k zápisu z jednání přiloží jednotlivé výtisky z elektronické korespondence členů školské rady k projednávanému a souhlas se zápisem. Tento zápis je následně členy rady po vyzvání předsedy podepsán ve škole.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

.....
Podpis předsedy školské rady