Základní škola a Základní umělecká škola T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, Komenského 478, okres Liberec, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j. 786/2022	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: 3 - 1	Skartační znak: A 5
Změny:	
Datum změny:	Změna:

Obsah:

I. Úvodní ustanovení
II. Obsah kapitol
III. Podrobné znění kapitol
1) Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků
2) Provoz a vnitřní režim školy
3) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4) Zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
5) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
IV. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu č. 2016/679 k ochraně osobních údajů vydává ředitel školy následující školní řád.

II. Obsah kapitol

Kapitola 1.
1.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
1.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
1.3 Vzájemné vztahy mezi žáky, žáky a pracovníky školy

Kapitola 2.
2.1 Organizace vzdělávání
2.2 Chování žáka
2.3 Docházka do školy
2.4 Postup školy při neomluvené nepřítomnosti

Kapitola 3.
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
3.3 Hygiena

Kapitola 4.
4.1. Zacházení s učebnicemi
4.2 Zacházení se školními pomůckami a školním majetkem
4.3 Majetek žáků, ztráty a nálezy

Kapitola 5.
5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou
5.2 Kritéria hodnocení
5.3 Formy ověřování vědomostí a dovedností
5.4 Zásady a pravidla sebehodnocení
5.5 Stupně hodnocení prospěchu a chování
5.6 Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci
5.7 Uzavření klasifikace

5.8 Informování zákonných zástupců

III. Podrobné znění

Kapitola 1.

1.1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení, případně se zúčastnit distanční výuky a řádně se vzdělávat
b) dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy či školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem nebo vnitřním řádem

Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
b) volit a být voleni do školské rady
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
e) na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy či školského zařízení
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
c) informovat školu či školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle podmínek stanovených tímto školním řádem
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (rodné číslo žáka, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní obtíže, postižení, jméno zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení - § 28 školského zákona)

1.2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
d) volit a být voleni do školské rady
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
b) chránit a respektovat práva žáka
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.3. Vzájemné vztahy mezi žáky, žáky a učiteli, ostatními pracovníky školy

a) každý žák má právo říci slušnou formou svůj názor, má právo zeptat se na věci, týkající se vyučovaného předmětu a dostat odpověď, aniž by byl kárán za nevědomost či vyrušování
b) žáci jsou povinni chovat se v rámci společenských norem a vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických či verbálních útoků k ostatním žákům a pracovníkům školy
c) žák respektuje učitele a ostatní pracovníky školy, a to i tehdy, když mu vše nevyhovuje nebo když se domnívá, že pracovník nepostupuje správně (aniž je tím dotčeno jeho právo slušně vyjádřit svůj názor)
d) žáci, učitelé a ostatní zaměstnanci školy spolu komunikují bez urážek, ztrapňování, zesměšňování
e) vztahy mezi žáky jsou vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance
f) kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte, ale i s lidskou důstojností učitele či jiného zaměstnance

Kapitola 2.

2.1. Organizace vzdělávání

Školní budova se otevírá pro zaměstnance v 6:00 hodin
Vyučovací hodiny – dopolední:
1. 8:00 – 8:45
2. 8:55 – 9:40
3. 10:00 – 10:45
4. 10:55 – 11:40
5. 11:50 – 12:35
6. 12:45 – 13:30

Vyučovací hodiny – odpolední
1. stupeň
6. 12:35 – 13:20
7. 13:30 – 14:15 (do 14:05, pokud se vyučuje se bez přestávky, nutno informovat zákonné zástupce)

2. stupeň
7. 13:30 – 14:15
8. 14:25 – 15:10 (do 15:00, pokud se vyučuje se bez přestávky, nutno informovat zákonné zástupce).

Škola se pro žáky otevírá v 7:40. Žáci přicházejí do školy nejdéle v 7:55.
Přestávku před odpoledním vyučováním tráví žáci v budově školy nebo (s písemným souhlasem zákonného zástupce) mimo areál školy. Na odpolední vyučování se škola otevírá 20 minut před začátkem vyučování, žáci přicházejí nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Pokud se vyučování uskutečňuje mimo budovu školy, přicházejí žáci alespoň 5 minut před zahájením hodiny. Na doučování, kroužky a jiné akce se žáci scházejí před školou v určenou dobu, kde si je vyzvedne příslušný vyučující.
Pozdní příchody do školy po začátku vyučování jsou považovány za absenci, proto musí být zákonným zástupcem dle školního řádu následně omluveny. Pozdní příchody jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím elektronické žákovské knížky (eŽK).

2.2. Chování žáků

a) Při vyučování sedí žáci na místech určených třídním učitelem nebo vyučujícím daného předmětu. Bez dovolení učitele si nepřesedávají. Na začátku každé vyučovací hodiny mají na lavicích připraveny potřebné pomůcky. V opačném případě se ihned omluví.

b) O přestávce si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu. Velkou přestávku tráví za příznivého počasí na školním dvoře, za nepříznivého na chodbě nebo ve své třídě. Žáci chodí na dvůr v přezůvkách, nepřezouvají se. Zakázáno je zdržovat se v prostoru šaten. Malé přestávky žáci tráví ve třídě s tím, že si mohou dojít na WC. Velkou přestávku mohou žáci trávit na chodbě. Není dovoleno chodit do jiných tříd.

c) Žáci nevstupují do sborovny. Ke sborovně chodí pouze v naléhavých případech (např. zdravotní problémy). V nutných případech se obrátí na dohlížejícího učitele. Pokud si vyučující vyžádá pomoc služby, chodí ke sborovně pouze jeden žák, a to o přestávce, nikoli po zvonění na hodinu.

d) Se zvoněním na hodinu zaujmou žáci své místo, které nesmí bez dovolení při vyučování opustit. Během výuky pozorně sledují vyučování a nezabývají se činnostmi, které s výukou nesouvisí. Na lavici mají pouze věci, které k výuce patří. Chtějí-li něco říci, řádně se přihlásí. Při vstupu učitele, ředitele či jiné dospělé osoby do třídy žáci bez vyzvání vstanou, teprve na pokyn učitele si sednou.

e) Žáci jsou povinni řádně se připravovat na vyučování, mít v pořádku učebnice, sešity, pomůcky, cvičební úbor apod.

f) Žáci jsou povinni udržovat třídu i ostatní prostory školy v pořádku. Po poslední vyučovací hodině, nebo když opouštějí učebnu, uvedou třídu do pořádku a zavřou okna. V lavicích ani na okenních parapetech nic nezůstává, židle žáci na konci vyučování zvedají. Žáci určení třídním učitelem plní povinnosti služby.

g) Ve škole žáci chodí v přezůvkách. V šatnách udržují náležitý pořádek. Obuv i přezůvky si označí. Přezůvky mají v sáčku. Jiné věci než oděv a obuv žáci v šatně neodkládají. Oblečení na tělesnou výchovu si mohou nechávat dle pokynu vyučujícího ve třídě či v šatně, sportovní obuv mohou ponechat v šatně v sáčku.

h) Pokud žáci jezdí do školy na kole, zanechají ho na školním dvoře řádně zamčené vlastním zámkem ke stojanu. Koloběžky, skateboardy a kolečkové brusle je možné uschovat v uzamčené místnosti u šatny ve staré budově. Musí být označené celým jménem žáka.

i) Žáci mohou do školy i na akce pořádané školou nosit mobilní telefony. Po celou dobu pobytu ve škole, tj. v době vyučování, během přestávek i v době konání školní akce mají telefon zcela vypnutý a nesmí s ním nedovoleným způsobem manipulovat. Telefony mohou být používány dle pokynu a se souhlasem učitele k výuce nebo na školních akcích či ve výjimečných situacích. Žáci musí mít telefony stále pod osobní kontrolou, tj. u sebe. Nenechávají je na lavici, v lavici, v tašce ani na jiných místech. V případě, že žák nemůže mít telefon u sebe (např. při tělesné výchově či praktických činnostech), dá si ho k vyučujícímu do úschovy.

j) Není dovoleno vnášet do školy jakákoli zvířata.

k) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

2.3. Docházka do školy

§ 50 školského zákona: Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud nejsou důvody doloženy nejdéle čtvrtý den, nepřítomnost se považuje za neomluvenou.

Omlouvání nepřítomnosti:

1) Nemoc žáka, zdravotní problémy

Zákonní zástupci oznámí důvod nepřítomnosti telefonicky, osobně, prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo na pracovní email třídního učitele (příjmení třídního učitele@skolahradek.cz). Telefonní čísla jsou na webových stránkách školy.

2) Jiné důvody nepřítomnosti - uvolnění z vyučování na základě žádosti

(např. mimořádná událost v rodině - svatba, pohřeb, …, účast na dni otevřených dveří u vycházejících žáků, účast na sportovní soutěži, která není organizována školou, rekreace, sportovní soustředění apod.)

Zákonní zástupci předem požádají o uvolnění žáka:

a) na 1 den - třídního učitele (telefonicky, eŽK, emailem),
b) na 2 a více dní - ředitele školy - O uvolnění žáka rodiče písemně (formulářem, eŽK, emailem) požádají ředitele školy alespoň týden předem. Formulář žádosti o uvolnění je na webových stránkách školy.

Vyjádření školy rodiče obdrží v písemné formě. Pokud ředitel žádosti vyhoví, není třeba psát následně omluvenku do omluvného listu.

3) Omluvenky u všech nepřítomností

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zákonný zástupce omlouvá žáka prostřednictvím elektronické žákovské (přes sekci Zprávy – Omluvenka). Přesně zde definuje čas absence a uvádí důvody nepřítomnosti.

Zákonný zástupce uvádí přesně specifikované důvody. „Rodinné“ a „osobní“ důvody nejsou specifikované, nebudou tedy omlouvány, pokud nebudou předem projednány s třídním učitelem. Pokud nebude omluvenka doručena ve stanoveném termínu, bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.

V odůvodněných případech (častá krátkodobá nepřítomnost nebo při nepřítomnosti nad 100 hodin) může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka i ošetřujícím lékařem žáka. V tomto případě bude žákovi vydán omluvný list v papírové podobě, který je povinen předložit třídnímu učiteli do 2 pracovních dnů od příchodu do školy.

V případě technických problémů, je zákonný zástupce povinen absenci telefonicky oznámit a v nejkratším možném termínu omluvenku dodatečně prostřednictvím eŽK dodat.

4) Odchody žáků v průběhu vyučování

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování (zdravotní důvody, návštěva lékaře apod.), je nutné, aby si zákonní zástupci žáka ve škole vyzvedli. Nemohou-li si žáka vyzvednout, zůstává z bezpečnostních důvodů ve škole do konce vyučování. Žáka může vyzvednout též jiná zletilá osoba, která je zákonným zástupcem písemně pověřená.

5) Distanční výuka

§ 184a školského zákona

Pokud bude nařízeno třídě, třídám, případně celé škole vzdělávat se distanční formou, je povinností žáků se této výuky zúčastnit. V případě technických problémů se zákonný zástupce domluví s ředitelem individuálně a může mu být upravena forma vzdělávání.

2.4. Postup školy při neomluvené nepřítomnosti

Při neomluvené nepřítomnosti třídní učitel (v jeho dlouhodobé nepřítomnosti výchovná poradkyně) oznámí tuto skutečnost co nejdříve zákonným zástupcům v elektronické žákovské knížce. Třídní učitel sleduje průběžně počet neomluvených hodin. Při počtu nad 10 neomluvených hodin sdělí neprodleně tuto skutečnost metodikovi prevence.
V případě nárůstu neomluvené absence nad 25 hodin škola informuje příslušné sociálně právní orgány. Další postup je specifikován v Preventivním programu školy.

Kapitola 3.

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, tedy po celou dobu přítomnosti žáka ve škole či školském zařízení, při školních akcích a dalších činnostech organizovaných školou či školským zařízením, a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Z hlediska bezpečnosti žáků ve škole:

- Není dovoleno běhat ve třídách a po chodbách. Míčové hry je dovoleno hrát venku o přestávkách pouze na vyhrazených místech. Ve škole ani venku není dovoleno konat takové činnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků či dospělých osob.
- O přestávkách jsou okna zavřená, je možné mít otevřenou ventilaci.
- Žákům není dovoleno opustit v době vyučování budovu či areál školy.
- Žákům není dovoleno vpouštět kohokoli do budovy školy.

- Žáci se řídí pokyny vyučujícího a provozními řády učeben (fyzika, chemie, tělocvična, informatika, dílny, cvičná kuchyňka, promítárna apod.), pracují na určeném místě. Před hodinami Tv, Sp a před odchodem do odborných pracoven se žáci přesunují podle pokynu učitele těsně před zvoněním. Na vyučujícího čekají ve třídě. Do odborných učeben vstupují žáci pouze s učitelem. S provozními řády jsou žáci v zájmu bezpečnosti seznámeni vždy na začátku školního roku.
- Na pracovní činnosti a tělesnou výchovu žáci nosí vhodné oblečení.
- Žáci nikdy nemanipulují s elektroinstalací ani s jinými instalacemi ve třídě i ve škole. Sami nepoužívají elektrospotřebiče. Není dovoleno do školy vnášet vlastní elektrospotřebiče.
- Ve škole není žákům dovoleno dobíjet telefony.
- Učitelé vykonávají dohled nad žáky před vyučováním a o přestávkách dle rozpisu, odvádějí žáky do odborných učeben i zpět do tříd. Při odchodu do odborných učeben a na Tv třídu zamknou. Odborné učebny a šatny se zamykají. Po skončení vyučování zkontrolují učitelé uzavření oken, zamknou třídu a odvedou žáky do šatny a poté ke školní jídelně či do družiny.
- Na doučování, kroužky apod. žáci přicházejí v určenou dobu. U vchodu si je vyzvedne vyučující, který za žáky zodpovídá po celou dobu konání akce.
- Učitelé sledují zdravotní stav žáků, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, závěry ŠPZ a na informace o zdravotním stavu žáka od rodičů. V případě náhlého onemocnění informují rodiče. Při vyzvedávání žáka rodiči musí být žák do poslední chvíle pod dohledem.
- Žáka může vyzvednout i jiná, rodičem písemně pověřená osoba.
- Pokud žák utrpí během vyučování či o přestávce poranění či úraz nebo má zdravotní potíže, hlásí skutečnost neprodleně vyučujícímu, dohlížejícímu učiteli nebo jakémukoliv zaměstnanci školy. Ten zajistí poskytnutí pomoci, případně pomoc lékaře. Pokud žák nemůže oznámit skutečnost osobně, učiní tak spolužáci. Pokud není úraz oznámen před odchodem ze školy, nemusí být považován za školní úraz. Všechna poranění učitelé zapisují co nejdříve do knihy úrazů. O úrazu informují učitelé **ihned** vedení školy a zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce je povinen si žáka v případě zdravotních obtíží ze školy vyzvednout.

3.2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci mají právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení
- Mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány.
- Pokud má žák pocit, že je omezována jeho osobní svoboda, že je šikanován atd., má právo a měl by se obrátit na svého třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy. Ti mají povinnost tuto skutečnost řešit.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Za drogu je považována jakákoliv látka vpravená do těla vyvolávající změnu psychiky uživatele. Podrobně je rozpracováno v Preventivním programu školy.

3.3. Hygiena

Třídy se větrají pomocí zařízení instalovaného ve škole (rekuperace) a dále se větrají několikrát denně okny. Otevřenými okny lze větrat pouze ve vyučovacích hodinách v přítomnosti učitele. O přestávkách jsou okna zavřená, je možné mít otevřenou ventilaci.
V průběhu vyučování se mohou žáci kdykoli napít. Není však dovoleno konzumovat energetické a kofeinové nápoje ani je vnášet do školy.
Během vyučování mohou žáci odejít na WC po schválení učitelem, odcházejí však výjimečně.
Učitel končí hodinu bezprostředně po zvonění.

Kapitola 4.

4.1. Zacházení s učebnicemi

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci 1. ročníku je nevracejí, ostatní žáci jsou povinni vrátit je do konce školního roku.

Žáci mají učebnice obalené a podepsané. Zacházejí s nimi šetrně, udržují je v čistotě a pořádku. Pokud dojde k poničení v důsledku špatného zacházení nebo ke ztrátě, učebnici žák uhradí. Výše úhrady závisí na míře poničení učebnice.

4.2. Zacházení se školními pomůckami a školním majetkem

Žáci zacházejí se školními pomůckami i školním majetkem šetrně. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
Škody způsobené žáky se řeší podle zásady:
a) uvést věci do původního stavu
b) postarat se o opravu
c) nahradit poškozené nebo zničené věci finančně
d) nahradit poškozené stejným množstvím a kvalitou

4.3. Majetek žáků, ztráty a nálezy

Žáci nenosí do školy cenné předměty, větší obnosy peněz a věci, které s výukou nesouvisí. Do školy je zakázáno nosit tablety, notebooky, MP3 a podobné věci.
Žáci nenechávají peníze ani jiné osobní věci (kromě oblečení a obuvi) v šatnách ani v lavicích. V případě potřeby mohou požádat vyučujícího o úschovu v jeho uzamykatelné skříňce. Ztrátu osobních věcí hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Nálezy lze odevzdat třídnímu učiteli nebo v ředitelně.

Kapitola 5.

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení prospěchu vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP. Musí být pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
Učitel hodnotí vědomosti, dovednosti a dosažené klíčové kompetence žáka, tedy to, co žák umí, nikoliv to, co žák neumí. Přednost se dává pozitivnímu vyjadřování. Používané způsoby a metody musí být v souladu s partnerským vztahem k žákům. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka, schopnostem a talentu i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
Učitel volí takové formy zkoušení, ověřování vědomostí a dovedností i komunikace, aby bylo vyloučeno zesměšnění, stresování, či potrestání.
Seznamuje žáka s veškerými výsledky zkoušení, s možností nápravy chyb a příčinami špatných výsledků či omylů.
Hodnocení žáka má motivační a diagnostickou funkci.
Uvedená východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou závazná pro všechny vyučující.

5.2. Kritéria pro hodnocení

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností, včetně písemné komunikace
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování, postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje

5.3. Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

ústní zkoušení
psaní, čtení
diktáty, slohové práce, práce s textem, dílna čtení, čtenářský deník
desetiminutovky, testy, cvičení, laboratorní úlohy
tematické práce
samostatná práce, skupinová práce, práce v hodině
projektové vyučování
úprava sešitů a prací, domácí úkoly

Veškeré zkoušky probíhají ve třídě za přítomnosti ostatních žáků. Tematické prověrky se píší po uzavření daného tématu. Žákům musí být nahlášeny týden předem. Vyučující zapíše ohlášenou tematickou práci do třídní knihy. V případě, že žák opakovaně nenosí domácí úkoly, může mu být celkové hodnocení sníženo až o celý stupeň.

5.4. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí procesu hodnocení. Uskutečňuje se ve všech ročnících a ve všech předmětech, a to ústní či písemnou formou.
Sebehodnocení probíhá např. po skončení tematického celku, minimálně však na konci ledna a na konci června. Vyučující provede záznam o sebehodnocení do třídní knihy do příslušné vyučovací hodiny.

5.5. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků, výchovná opatření

Žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni nebo slovně. Učitel posuzuje komplexní výkon žáka za celé klasifikační období dle zásady, že výsledná známka není aritmetickým průměrem. Známky z různých podkladů mají různou váhu.

Předměty s převahou teoretického zaměření

1 (výborný): žák ovládá učivo uceleně, přesně a úplně, pouze s občasnými menšími nedostatky, získané vědomosti a znalosti dovede samostatně prakticky uplatňovat
2 (chvalitebný): žák ovládá učivo téměř úplně a přesně, je schopen samostatné práce a logického myšlení, projevují se nepřesnosti v ústním a grafickém projevu i v praktických činnostech
3 (dobrý): žák ovládá základní učivo neúplně, nedostatky při ústním a písemném projevu je schopen korigovat sám nebo za pomoci učitele, je schopen logického myšlení, i když se často mýlí
4 (dostatečný): žák má potíže se zvládnutím základního učiva, je odkázán na pomoc učitele, je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, nedostatky v ústním i písemném projevu napravuje pouze za spolupráce s učitelem, o nápravu projevuje snahu
5 (nedostatečný): žák neovládá základní učivo, má závažné nedostatky v ústním i písemném projevu i praktických činnostech, nemá snahu či schopnost chyby a nedostatky odstranit ani za pomoci učitele.
Pokud má žák opakovaně nedostatečný prospěch v písemném projevu, dá mu vyučující možnost ústního zkoušení.

Předměty s převahou výchovného působení a praktického zaměření

1 (výborný): žák rozvíjí své osobní předpoklady, je velmi aktivní a samostatný, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje, projevuje výrazný zájem o daný obor, případná absence talentu či jeho menší míra je nahrazena zájmem a pílí
2 (chvalitebný): žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, rozvíjí své přirozené schopnosti, nedostatek talentu nahrazuje pílí, snaží se o rozvoj své osobnosti v dané oblasti, ale nevyužívá všech svých možností, jeho vědomosti a dovednosti mají občas chyby, umí je napravit
3 (dobrý): žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, jen minimálně rozvíjí své schopnosti, úkoly řeší s chybami, je málo pohotový a samostatný, dovednosti aplikuje za pomoci učitele
4 (dostatečný): žák, je v činnostech převážně pasivní, nedostatečně rozvíjí své schopnosti, úkoly řeší s častými chybami, své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele, projevuje velmi malou snahu a zájem
5 (nedostatečný): žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je nedostatečný, své minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele, neprojevuje snahu ani zájem

Slovní hodnocení

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
Slovní hodnocení je vždy konkrétní a zaznamenává pokrok, kterého žák dosáhl. Je zřetelně převoditelné do klasifikační stupnice. Předpokladem každého hodnocení je stanovení jednoznačných kritérií. Kritéria vycházejí z výstupů ŠVP a konkrétního IVP žáka.
Kritériem je vždy konkrétní sloveso uvedené ve výstupu ŠVP (např. čte, orientuje se, přiřazuje, zná, píše, počítá, modeluje, uplatňuje – s konkrétním předmětem (co umí) doplněné vyjádřením míry zvládnutí, popřípadě konkretizací učiva, které žák zvládl:
Klasifikační stupně:
výborný - bezpečně, jistě, samostatně, …
chvalitebný - s částečnou pomocí učitele,…

dobrý - s pomocí učitele,…
dostatečný - s větší, výraznou pomocí učitele (doplněno výběrem části výstupu, popřípadě větší konkretizací učiva, které žák zvládá)
nedostatečný - nezvládá, bez zájmu, nespolupracuje, není ochoten,…

Hodnocení chování
V průběhu klasifikačního období lze žákům udělovat pochvaly a výchovná opatření. Třídní učitel je neprodleně zaznamená do katalogového listu žáka a neprodleně vyrozumí zákonného zástupce žáka o udělení opatření prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Výchovná opatření
Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly
Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
Důvody pro udělení pochvaly:
Výborný prospěch (vyznamenání) a velmi dobré chování
Reprezentace školy – sport, kultura, soutěže a olympiády
Přínos pro třídu nebo školu (pomoc při organizaci školních akcí apod.)
Vzorný přístup k plnění školních povinností (nulové zapomínání, upravené sešity apod.)

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy

Výchovná opatření předcházejí zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno výchovné opatření. Výchovná opatření určují hierarchičnost závažnosti. Neurčují četnost ani posloupnost. Typ opatření se řídí závažností přestupku. Žákovi může být ve stejném klasifikačním období uděleno více výchovných opatření téhož typu, ale za různé přestupky. Ředitel školy může udělit ředitelskou důtku, pokud má žák za pololetí orientačně 6 neomluvených hodin.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
velmi dobré (1) - žák dodržuje pravidla školního řádu a neprohřešuje se proti obecně platné morálce
uspokojivé (2) - žák poruší pravidla školního řádu
- větším přestupkem
- opakovaně menšími přestupky
- proviní se proti obecně platné morálce, nebo se dopustí závažnějšího přestupku
- má během pololetí orientačně 7 - 15 neomluvených hodin

neuspokojivé (3) - žák hrubě porušuje školní řád, prohřešuje se proti obecně platné morálce, nebo se dopustil závažného přestupku (na úrovni trestného činu). Chování je rovněž hodnoceno jako neuspokojivé v případě, že má žák za pololetí orientačně 15 a více neomluvených hodin.

Chování žáka projednává pedagogická rada.
Chování žáka se nezahrnuje do klasifikace žáka z vyučovacího předmětu.
Do hodnocení chování se zahrnuje záškoláctví, neomluvená absence, nenošení pomůcek, neuposlechnutí pokynu učitele, lhaní, podvody, nekázeň v hodinách a o přestávkách, nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, nevhodné chování na školních akcích, ohrožování zdraví spolužáků, vulgární chování, ničení soukromého a školního majetku a další přestupky dle školního řádu.
První nedodržení pravidel má třídní učitel možnost řešit ústní domluvou a upozorněním zákonných zástupců.

5.6. Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci

Prospěch

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů, v případě potřeby musí být schopni si danou klasifikaci obhájit. Učitelé jsou povinni vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka. Každý žák musí mít dostatečné množství podkladů ze všech předmětů (tzn. i výchovy, kde je např. možno hodnotit průběžně práci v hodině). Dostatečným množstvím se rozumí minimálně 60 % z celkového počtu hlavních známek z daného předmětu (s hodnotou 1,0).

V případě nepřítomnosti je žák povinen si vždy zameškané učivo neprodleně doplnit.
Pokud žák chyběl pro nemoc, dá mu učitel čas pro doplnění učiva, v případě zájmu žákovi látku vysvětlí.
Tělesná výchova – žák může být omluven rodiči ze cvičení max. 1 týden po nemoci (na hodině je přítomen), delší dobu na doporučení lékaře. Žák také necvičí, pokud nemá cvičební úbor. Pokud žák opakovaně necvičí z důvodu bolesti břicha, hlavy apod., vyučující na toto upozorní zákonné zástupce. V těchto případech jsou zákonní zástupci upozornění na možnost odkladu klasifikace.

Chování

Za věcnou správnost podkladů pro hodnocení chování žáků zodpovídá třídní učitel. Napomenutí a třídní důtku uděluje třídní učitel, ředitelskou důtku ředitel školy po projednání v pedagogické radě. O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonného zástupce žáka o důvodech.

5.7. Uzavření klasifikace

Hodnocení prospěchu a chování se uzavírá jeden den před pedagogickou radou. Den před pedagogickou radou třídní učitel zkontroluje úplnost zápisů. Hodnocení chování je možno u problematických žáků uzavřít až po projednání v pedagogické radě.

5.8. Informování zákonných zástupců

Vyučující zapisují všechny známky do elektronické žákovské knížky, a to alespoň jedenkrát týdně.
Učitel informuje zákonné zástupce o zhoršení prospěchu či chování, o špatné práci v hodině, neplnění domácích úkolů, nenošení pomůcek, uděluje pochvaly apod. O možnosti „nedostatečného“ prospěchu či „nehodnocení“ učitel informuje rodiče průběžně, nejpozději však na začátku ledna a ve druhé polovině května. Pokud učitel informuje o „nerozhodné“ známce, musí být schopen doložit, na základě čeho o konečném výsledku rozhodl.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

IV. Závěrečná ustanovení

Školní řád se vztahuje na žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V Hrádku nad Nisou dne 22. 8. 2022

Mgr. Karel Kocourek
ředitel školy